

深圳市消防救援支队水上大队遴选文件
(广东省深圳市消防救援支队水上大队
2025 年辅助技术服务项目(二次遴选))

(项目编号: 0733ZXZB-25203102)

遴选文件

采购人: 深圳市消防救援支队水上大队

采购代理机构: 中信国际招标有限公司

2025 年 8 月

广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）遴选公告

项目概况

根据《深圳市消防救援支队采购管理暂行规定（2024 年版）》，广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）采用内部评选遴选方式择优选择供应商。项目情况如下：

一、项目基本情况

项目名称：广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）

项目编号：0733ZXZB-25203102

预算金额：人民币 73.306607 万元

采购需求：确定一家供应商，为采购人提供 2025 年辅助技术服务。

合同履行期限：三年（合同一年一签，第一年为本本次招标的成交服务期限，合同最多续签两次。如采购人对履约情况不满意，采购人不再续约。）具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

二、参评人的资格要求

1. 参评人必须是具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查）；

2. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】

5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网(<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>)、全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>)等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

6. 不同参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人或同一单位或在同一单位缴纳社会保险（由供应商在《资格声明函》中作出声明，并提供《人员情况表》及人员开标前一个月的社保缴纳情况）；

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

8. 本项目不接受联合体参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）。

9. 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，参评人必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如参评人为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）；本项目对应的中小微企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

三、获取遴选文件

1. 时间：**2025年08月13日至2025年08月20日**（上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:00，北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取遴选文件需提供的资料：

- ① 法定代表人（或单位负责人）授权书或介绍信（加盖公章）
- ② 被授权人身份证明复印件（加盖公章）
- ③ 《遴选文件发售登记表》（格式详见遴选公告附件）
- ④ 标书款汇款凭证

3. 现场领取：

获取遴选文件截止时间前，参评人代表携上述资料（①至③）至采购代理机构，现场缴纳标书款并领取遴选文件；领取地址：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元。

4. 邮购领取：

获取遴选文件截止时间前，参评人代表以邮件形式将上述资料（①至④）扫描件发送至领取联系人邮箱办理遴选文件领取手续，其中《遴选文件发售登记表》需同时提供参评人代表签字扫描件及 EXCEL 文件。

5. 售价：每套人民币 500 元；若同时需要邮购纸质遴选文件的，邮费到付。

6. 领取联系人：周鑫亚、黄佳杰；

联系电话：0755-88911788（分机号 8961 或 8958）；

电子邮箱：zhouxyzb@ck.citic.com。

7. 采购代理机构账户信息（标书购买）：

开户名称：中信国际招标有限公司深圳分公司

开户银行：中信银行深圳分行营业部

账号：7441 0101 8260 0192 391

（分公司账户仅用于标书款收款及收退保证金，标书款及代理费发票由总公司即“中信国际招标有限公司”开具。）

四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点

1. 参评文件提交截止时间：**2025年08月26日09点30分**（北京时间）。

2. 参评文件提交方式：现场递交或邮寄。

参评人如通过邮寄方式递交参评文件的，邮寄前请先与采购代理机构收取联系人联系，邮寄后需及时与收取联系人确认是否收到参评文件。参评人应在参评文件提交截止时间前，按照遴选文件密封要

求将参评文件送达指定地点。邮寄过程中导致参评文件遗失、损坏、逾期送达或未送达指定地点的风险，由参评人自行承担。

收取地址：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元；

收取联系人：周鑫亚、黄佳杰；

联系电话：0755-88911788（分机号 8961 或 8958）；

邮编：518000。

3. 评选时间：**2025 年 08 月 26 日 09 点 30 分**（北京时间）。

4. 评选地点：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元。

五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：深圳市消防救援支队水上大队；

地址：深圳市盐田区海山街道海景二路海山东三街 6 号；

联系人：刘家乐；

联系电话：0755-25164313；

邮编：518000。

2. 采购代理机构信息

名称：中信国际招标有限公司；

地址：深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元；

联系人：周鑫亚、黄佳杰；

联系电话：0755-88911788。

3. 项目联系方式

项目联系人：周鑫亚、黄佳杰；

电话：0755-88911788（分机号 8961 或 8958）；

电子邮箱：zhouxyzb@ck.citic.com。

采购人：深圳市消防救援支队水上大队

采购代理机构：中信国际招标有限公司

2025 年 08 月 13 日

第一章 参评须知

参评须知前附表

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选） 项目编号：0733ZXZB-25203102 采购人名称：深圳市消防救援支队水上大队 采购方式：遴选采购
2	评选有效期	从评选截止之日起 90 日内。
3	踏勘现场	本项目统一组织现场踏勘，踏勘安排如下： (1) 时间： 2025 年 08 月 21 日 15 时 30 分 。 (2) 联系人：刘家乐，联系电话：13076768119。 (3) 集合地点：深圳市盐田区海山街道海景二路海山东三街六号水上大队盐田站学习室。 注：请供应商踏勘代表携带以下资料到达现场： ①《现场踏勘授权委托书》（加盖供应商公章）；②踏勘人员本人身份证。
4	参评递交材料	1、参评文件一式四份（正本一份，复印件副本三份），在每一封口处加盖公章，并在封套上标明“项目名称”、“参评人名称”等字样。 2、电子参评文件一份，电子版是以 U 盘或硬盘等移动存储介质提交的加盖公章的 PDF 电子参评文件。 3、单独密封的《唱标文件》一份，内附参标所用《参评报价表》，该表内容应与参评文件中的《参评报价表》内容一致；如有差异，以唱标所用的《参评报价表》内容为准。
5	材料递交方式	☒ 采用顺丰或 EMS 邮寄参评，邮寄地址及收件人： <u>深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元，收件人：黄佳杰，0755-88911788。</u> ☒ 现场递交地址及收取人： <u>深圳市福田区深南中路 2001 号中信国际大厦（信云大厦）1 栋 39 层 01A 单元，收取人：黄佳杰，0755-88911788。</u>
6	评选	2025 年 08 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）
7	评审小组	全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由 3 人单数成员组成。
8	评审方法	综合评分法

9	预算金额	人民币 <u>733066.07</u> 元。						
10	评审步骤	先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。						
11	成交候选人的推荐	评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，推荐排名第一的参评人为第一候选成交供应商，排名第二的参评人为第二候选成交供应商，排名第三的参评人为第三候选成交供应商。 成交供应商放弃成交资格的或成交资格被依法确认无效的，因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求时，可依法从其他候选成交供应商中确定替补成交供应商。						
12	注意事项	本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，参评文件的报价只允许唯一方案报价。						
13	其他	1. 参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的收费标准执行，向成交人收取招标代理服务费用，不向采购人另行收费。招标代理服务费下浮 10%，招标代理服务收费以成交通知书公布的成交金额为计算基准，按差额定率累进法下浮比率计算。对专业技术特别复杂的项目，需邀请相关领域专业人员参加评审的，代理服务费下浮 5%。按上述计费标准计算后低于人民币 3000 元的，按最低人民币 3000 元收取。 <table border="1"> <tr> <th>中标/成交金额</th><th>服务费率类型</th><th>服务采购</th></tr> <tr> <td>100 万元以下</td><td></td><td>1.5%</td></tr> </table> 2. 此项费用参评人无需单独分列，但应包含在参评总价中。招标代理服务费将以采购代理机构可接受的方式进行收取。	中标/成交金额	服务费率类型	服务采购	100 万元以下		1.5%
中标/成交金额	服务费率类型	服务采购						
100 万元以下		1.5%						

参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。

第二章 采购需求

一、基本要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
2. 标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
3. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
4. 参评人须对所投报价服务及自身经营情况描述的真实性承担法律责任。
5. 参评人没有在参评文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的描述、条款视为被参评人完全接受。
6. 参评人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物、服务或货物、服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、参评报价说明

参评报价包括：服务费用、各项税费。

三、项目概况

序号	采购项目名称	预算限额（元）	最高限价（元）
1	广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）	733,066.07	733,066.07

四、服务具体内容

（一）工作要求

1、辅助技术人员

- （1）协助做好会务管理、设备调试、材料准备、会议记录、纪要整理相关工作。
- （2）协助做好文件管理、收发登记、电子归档、纸质档案整理、借阅登记工作。
- （3）做好数据录入、表单填写、信息核对、数据库更新、报表制作工作。
- （4）做好信息维护、人员档案更新、资质证书管理、入职离职材料处理工作。
- （5）协助进度跟踪、项目节点记录、进度报表制作工作。
- （6）协助做好项目人员排班管理工作。
- （7）协助供应商信息整理、比价单制作、合同归档等相关工作。

2、厨师

- （1）选派厨师要服从采购单位工作安排，按要求协助做好食堂用餐服务。

(2) 选派厨师要爱护厨具设备及食堂公共设施，确保设施完好，所提供的饭菜要达到卫生标准。

(3) 厨师应持证上岗，所有作业需符合《食品安全法》及《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》要求。

(4) 成交人应及时、有效处理采购人提出的合理服务需求。

(5) 应保证采购人的需求能及时、有效的受理与反馈。

(6) 受理采购人的投诉/建议信息要准确，采购人的投诉要及时妥善处理。

(7) 做好防尘、防鼠、防蚊蝇、防蟑螂，定期组织厨房用具的消毒；加工食品生与熟、成品与半成品、食品与杂物隔离存放；负责厨房及就餐环境的清洁卫生等工作。

3、厨工

(1) 协助做好食堂管理工作；

(2) 餐具工作流程：餐具的清洗应严格参照食品卫生安全要求进行操作。

(3) 厨房用具清洁：应随时保持厨房用具的清洁卫生，按照规定的清洗、消毒等流程进行日常清洗，保障正常供应。

(4) 质量标准：餐具、厨具用具等应 100%消毒。

4、项目负责人

负责团队管理、协调和监督项目实施等。

(二) 人员要求

成交供应商需向采购人提供以下专业人员服务：辅助技术人员 4 名，厨师 1 名，厨工 1 名，项目负责人 1 名（无需驻场）。资质要求：所有安排至采购人处服务的上述人员，必须持有有效的健康证明和无犯罪记录证明，上述证明文件需通过采购人审核通过，方可提供服务。

(三) 管理要求

成交人应建立完善的管理制度，主要包括厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度、安全生产管理制度等（具体细节在签订合同时补充），并购买食品安全责任保险。

1. 人员管理要求

(1) 成交人按核定岗位配足配齐人员，为了保障采购人部分工作稳定性和延续性，成交人可保留原有 4 名辅助技术人员。所派驻的服务人员需服从采购人的指挥和管理，按采购人要求提供服务；成交人选派到采购人的服务人员应当相对固定，不得随意更换服务人员，服务人员有变动时，成交人需提前报采购人研究同意；如采购人对成交人选派的服务人员不满意提出更换要求的，成交人无条件更换相同或更高级别的服务人员。

(2) 成交人制定完善的岗位职责分工及考勤、值班管理制度，服务人员需严格遵守法律法规及采购人的规章制度，落实文明管理服务措施，提供文明优质的服务，并自觉接受采购人的监督。

(3) 成交人应提交由卫生主管部门颁发的健康证，以确保其所有的服务人员均符合履行职责所需达到国家规定的饮食从业人员健康标准；厨师需具备厨师等级证书。

(4) 成交人的服务人员上班时间需统一服装，保持着装整洁、干净，保持良好的仪容仪表、精神面貌，正确使用服务用语，行为举止大方、有礼，工作积极主动、服务耐心周到，讲究服务效率；食堂干部职工就餐期间，厨房工作人员要做好巡查，及时发现问题，及时清扫餐桌，及时补充就餐区各种饭菜等，就餐结束后及时清洁餐厅各项卫生，保持餐厅洁净。

(5) 成交人需负责派驻的服务人员的工资、奖金、福利等费用，足额按月支付给服务人员，不得低于深圳市最低工资标准，不得拖欠，为服务人员提供办理劳动用工手续、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳国家规定的各类保险及公积金、处理保险理赔、人事档案等方面的管理服务；负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷。

(6) 采购方提供值班备勤用房。

2. 卫生管理要求

(1) 食品卫生安全：成交人遵守国家有关食品、饮食业卫生安全的法律法规的规定，烹调的饭菜需符合餐饮业的卫生管理标准，保证食品的卫生和质量，所有食品加工流程符合卫生防疫标准；需严格执行食品留样制度，每种菜均留样，并在低温下保留 48 小时，以便作为卫生问题的追溯依据。

(2) 人员卫生：成交人的服务人员进入厨房作业区需穿着统一的工作服，工作服保持整洁干净，禁止穿工作服离开厨房、食堂做与制作饭菜无关的工作；工作人员做好个人卫生，不留长指甲，工作前或工作中接触脏物后需洗手，不得对着食物咳嗽、打喷嚏，不能用工作服擦鼻涕、擦汗、擦手或厨具等，不能随地吐痰；工作人员穿着工作服，工作服保持整洁干净；工作人员搬送菜肴和餐具前需洗手。

(3) 厨房卫生环境：成交人要明确厨房作业分区，标注明晰，物品归类有序；食品原料新鲜，分类分架存放，离墙隔地，防尘防蝇；加工食品生与熟、成品与半成品、食品与杂物隔离存放；配菜与出菜盘专用，标志明显；生、熟食物的盛用容器、刀具等严格区分，不得混用；刀具无锈，工作用具保持清洁、定位存放；每餐后台面地面要及时擦扫干净，厨具每天用专用的消毒剂进行处理，再用高温消毒柜进行全面消毒；保持厨房操作间排水畅通，不积存脏水污物，厨房地面、墙壁、门窗、桌椅清洁无油污，无灰尘，无杂物，干净整齐；餐厨垃圾要按规定及时处理。

(4) 就餐区卫生环境：成交人要保证餐厅餐桌椅摆放整齐、桌上物品摆放有序；餐厅地面、墙壁无污物；餐具整洁干净，摆放有序，每餐洗净后及时进行消毒，消毒和消杀记录齐全。

3. 菜式出品要求

(1) 饮食菜谱：成交人应制定科学的饮食菜谱，保障食堂供餐的质量和选择需求；成交人应当于每周四前将制订好的下周食谱报采购人，经采购人确认同意后予以实施；成交人应制度性对就餐人员的口味进行调查，调整菜式口味以满足就餐人员的需求和变化，保障工作人员用餐满意度。

(2) 菜式品种：保障菜式多样化，根据采购人实际需求进行调整配置。

(3) 菜肴质量：成交人需全程控制菜肴制作过程的安全卫生，确保无食物中毒或因食物引起的其他不良反应；菜肴新鲜，色泽良好，无过期及腐烂变质的食物；控制油及其他调味品用量，菜肴品种齐全，营养搭配合理；菜肴口味好，咸淡适中，并保证饭菜热度；菜肴及时更新，一周内不出现 2 次以上完全相同品种菜肴，根据季节及工作需要调整就餐菜式，保证每月推出 3 款时令菜；根据就餐情况，合理提供菜肴，杜绝浪费。

4. 安全生产管理要求

(1) 成交人需遵循“安全第一、预防为主”的方针，遵守国家有关安全生产的法律、法规，制订切实可行的安全生产管理制度、操作规程和应急预案等，落实食堂安全生产管理主体责任。

(2) 成交人要加强用电、明火及燃气的安全管理，做好定期和日常的食堂安全检查，严禁私自乱接乱拉电线、严禁员工在厨房、燃气房内吸烟等不安全行为，对排查出来的安全隐患要及时报告采购人，并负责整改工作。

(3) 成交人应随时接受采购人、主管卫生安全等政府部门的安全卫生检查，尊重采购人的检查人员，并积极配合，及时改正不完善的地方。

(4) 成交人应当依法做好从业人员的安全教育培训工作，增强员工的法制观念，提高员工的安全生产意识和自我保护的能力，督促员工自觉遵守安全制度。

(5) 成交人在承包期内，若严重违反安全生产管理制度造成安全事故或在饮食中造成中毒事故且影响恶劣的，采购人有权提前解除合约，并追究成交人的法律责任及要求相应的经济赔偿。

5. 其他事项

(1) 成交人所有的工作人员需具备正确进行食物制作的知识和普通食物中毒的救治知识，万一发生食物中毒，及时就地急救，并及时联系医院治疗，同时报告采购人；服务期间因成交人管理不善或工作程序不当等责任原因，引起卫生、安全事故等，造成人员伤亡或财产损失的，采购人有权以无法履约为由终止外包服务，因此而产生的损失及违约责任由成交人承担。

(2) 成交人递交每月满意度调查，及时提供相关综合服务数据，并以此作为月度考核内容之一。

(3) 成交人应无条件接受采购人对材料消耗的核算工作。

六、商务要求

(一) 服务期限

三年（合同一年一签，第一年为本次招标的成交服务期限，合同最多续签两次。如采购人对履约情况不满意，采购人不再续约。）具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

合同期内由采购人每月组织考核。考察服务方服务态度、服务效率、信誉等方面。经采购人综合考核认为合格的，合同继续执行；若考核不合格的，经采购主管部门批准，采购人可有权依法终止合同。

(二) 付款方式

本项目采取月结方式，每月 5 日为上月管理服务费结算日。成交人在每月前 15 个日历日提交完税发票及相关报账材料到采购人，由采购人签署付款凭证并办理相关付款手续。如遇法定节假日可顺延付款时长。

(三) 报价要求

(1) 项目服务费采用包干制，包括人工成本、法定税费和企业的管理费及利润等费用。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算参评报价；一经成交，参评报价总价作为成交人与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

(2) 参评人参评报价不得超过财政预算限额；同时应充分考虑参评报价的风险，根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价参评；参评人不得期望通过索赔等方式获取补偿。

(3) 参评报价应是本项目招标范围和遴选文件所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复并以参评人在参评文件中提出的总价为依据。

(四) 现场踏勘

本项目统一组织现场踏勘，具体踏勘安排详见遴选文件。

第三章 评审办法

一、评审与定评

1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。

2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。

3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合 计
分值	50	40	10	100分

4. 技术评分

(1) 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；

(2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；

(3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；

(4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。

5. 商务评分

(1) 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；

(2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；

(3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；

(4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

6. 价格评分

(1) 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。

(2) 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。

(3) 参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。

(4) 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

(5) 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，符合工信部联企业[2011]300号文规定划分标准的中型、小型、微型企业在参加本项目采购活动时，应当提交《中小企业声明函》，不再对其参评价格给予价格扣除。

(6) 符合财库[2014]68号文规定条件的监狱企业或符合财库〔2017〕141号文规定的残疾人福利性单位在参加本项目采购活动时，视同小型、微型企业，应当提交《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件。

(7) 相关声明文件详见参评文件格式要求。

7. 价格错误的修正：

(1) 评审小组将审查参评文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、参评人有无计算上的错误等。

(2) 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

(2.1) 单独密封提交的开标一览表（报价表）与参评文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；

(2.2) 参评文件中开标一览表（报价表）内容与参评文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2.3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2.4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(2.5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(2.6) 对不同文字文本参评文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 上述修正错误的原则及方法调整或修正参评文件的参评报价，参评人同意后，调整后的参评报价对参评人起约束作用。如果参评人不接受修正后的报价，则其参评将被拒绝。

二、综合得分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法，综合评分法评审步骤：先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列；综合得分相同且报价相同的，名次按技术得分由高到低顺序排列；综合得分相同、报价及技术得分均相同的，由评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

三、确定成交人

采购人将根据评审结果，确定成交人，同时向成交人发出书面《成交通知书》。

注：本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。

资格、符合性审查表

项目名称：广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）

评审内容	
资格性审查要求	1. 参评人必须是具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查）；
	2. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】
	5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(https://www.gsxt.gov.cn/index.html)、机关赋码和事业单位登记管理网(http://gjssy.gov.cn/sydwfrxxcx/)、全国社会组织信用信息公示平台(https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList)等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；
	6. 不同参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人或同一单位或在同一单位缴纳社会保险（由供应商在《资格声明函》中作出声明，并提供《人员情况表》及人员开标前一个月的社保缴纳情况）；
	7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	8. 本项目不接受联合体参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	9. 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，参评人必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如参评人为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）；本项目对应的中小微企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

符合性审查要求	1. 将一个包中的内容拆开参评。
	2. 参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。
	3. 遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。
	4. 分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。
	5. 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。
	6. 评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见）
	7. 参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。
	8. 未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。
	9. 未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。
	10. 实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）未满足采购人要求。
	11. 参评报价有严重缺漏项目。
	12. 参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件规定的其他情形。
结论	是否通过进入下一阶段评议。 (写“通过”或“不通过”)

1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。

2、每一项目通过的打“○”，不通过的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过进入下一阶段评议；

3、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；

4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。

5、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该参评人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

项目评分表

类别	评审项目	分值	评审内容
价格评分 (10 分)	参评总价	10	报价得分=(评审基准价/参评总价)×分值
技术评分 (50 分)	实施方案	20 分	(一) 评审内容: 参评人针对本项目提供实施方案, 包括但不限于: 1. 具有服务管理制度或方案; 2. 具有用工人员管理、考核、人员解聘制度或方案; (二) 评分标准: 1. 每满足以上一项要求的得 7 分, 本小项最高得 14 分, 未提供的不得分。 2. 在此基础上, 专家根据各供应商的具体响应内容进一步评审, 评审标准如下: (1) 方案内容全面详尽; (2) 方案内容针对性强; (3) 方案内容科学合理; (4) 方案内容可操作性强。 满足以上四项要可求得 6 分, 满足以上任意三项要求得 3 分, 满足以上任意两项要求得 1 分, 其它情况不得分。专家评审得 0 分时需提供合理说明。
	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	15 分	(一) 评审内容: 参评人针对本项目提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议, 包括但不限于: 1. 对本项目辅助技术服务的工作重难点的分析; 2. 对本项目辅助技术服务的工作的应对措施; 3. 对本项目辅助技术服务的工作的相关建议。 (二) 评分标准: 1. 每满足以上一项要求的得 3 分, 本小项最高得 9 分, 未提供的不得分。 2. 在此基础上, 专家根据各供应商的具体响应内容进一步评审, 评审标准如下: (1) 方案内容针对性强; (2) 方案内容准确度高; (3) 方案内容科学合理; (4) 方案内容可操作性强。 满足以上四项要可求得 6 分, 满足以上任意三项要求得 3 分, 满足以上任意两项要求得 1 分, 其它情况不得分。专家评审得 0 分时需提供合理说明。
	质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案	15 分	(一) 评分内容: 参评人针对本项目提供质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案, 包括但不限于: 1. 安全管理措施; 2. 人员到岗时间进度控制; 3. 风险管理措施。

			(二) 评分依据: 1. 每满足以上一项要求的得 3 分, 本小项最高得 9 分, 未提供的不得分。 2. 在此基础上, 专家根据各供应商的具体响应内容进一步评审, 评审标准如下: (1) 方案内容针对性强; (2) 方案内容准确度高; (3) 方案内容科学合理; (4) 方案内容可操作性强。 满足以上四项要可求得 6 分, 满足以上任意三项要求得 3 分, 满足以上任意两项要求得 1 分, 其它情况不得分。专家评审得 0 分时需提供合理说明。
商务评分 (40 分)	参评人同类项目业绩情况	10 分	(一) 评审标准: 参评人自 2022 年 11 月 1 日至本项目投标截止时间前 (以合同签订时间为准), 承接过同类服务外包项目 (非劳务派遣) 的, 每提供 1 项有效业绩得 2 分, 最高得 10 分, 未能提供得 0 分。 (二) 证明文件: 1. 同类项目要求提供每项业绩合同关键页 (须体现合同签订时间、服务内容、落款盖章页), 2. 以上资料均要求提供复印件加盖参评人公章, 原件备查。未按照要求提供或者提供不清晰导致评委无法判断的不得分。 注: 续签的长期服务续签合同只计算一个业绩。
	履约评价	10 分	(一) 评审标准: 参评人自 2022 年 11 月 1 日至本项目投标截止时间前, 承接过的服务外包项目 (非劳务派遣) 中, 经用户单位考核评价为该履约评价文件中所列最高等级 (或打分制在 85% 分以上的), 每提供 1 项履约评价得 2 分, 最高得 10 分, 未能提供得 0 分。 (二) 证明文件: 提供履约评价 (考核评价) 扫描件或复印件加盖甲方公章, 原件备查。
	拟安排的项目负责人情况 (仅限一人)	5 分	(一) 评审标准: 1、具有中级或以上职业 (职称) 证书的, 得 5 分, 最高得 5 分。 (二) 证明文件: 1、提供相关证书扫描件或复印件加盖参评人公章。 2、要求提供通过参评人缴纳的近一个月的社保证明 (因社保部门原因暂时无法取得的则可往前顺延一个月), 如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的, 可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议作为证明依据。 3、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
	项目团队人员情况 (除项目负责人外)	10 分	(一) 评审标准: 服务团队数量不少于 6 人, 其中辅助技术人员不少于 4 人、厨师和厨工分别不少于 1 人, 同时按要求提供此 6 人社保证明, 在此基础上, 按以下标准评分: 1、辅助技术人员中, 至少 1 人具有中级或以上会计专业技术资

			格证书，同时至少 1 人具有初级或以上会计专业技术资格证书，满足本小项的得最高 6 分，不满足不得分； 2、至少 1 名厨工具有初级（五级）或以上中式烹调师职业技能等级证书，同时至少 1 名厨师具有中级（四级）或以上中式烹调师职业技能等级证书，满足本小项的得最高得 4 分，不满足不得分； 以上两项，同一人员不可重复计分，两项合计最高得 10 分。 （二）证明文件： 1、提供相关证书扫描件或复印件加盖参评人公章。 2、要求提供通过参评人缴纳的近一个月的社保证明（因社保部门原因暂时无法取得的则可往前顺延一个月），如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议作为证明依据。 3、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	诚信管理情况	5 分	参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 5 分。 （采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，参评人无需提供证明材料。）

第四章 合同格式

广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年 辅助技术服务项目（二次遴选）合同

甲方：深圳市消防救援支队水上大队

联系人：

地址：

电话：0755-25164313

乙方：

法定代表人：

地址：

电话：

根据 广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）（项目编号： ） 的招标结果，由 为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》及相关法律法规，经 深圳市消防救援支队水上大队（以下简称甲方）和 （以下简称乙方）协商，就 广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选），达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）

项目地点：深圳市盐田区

项目范围：

深圳市消防救援支队水上大队占地面积 816 平方米，建筑面积 2700 平方米，为本项目做好日常会务、行政协作、数据整理、后勤管理、食堂用餐等服务。

第二条 项目技术要求

（一）工作要求

1、辅助技术人员

- (1) 协助做好会务管理、设备调试、材料准备、会议记录、纪要整理相关工作。
- (2) 协助做好文件管理、收发登记、电子归档、纸质档案整理、借阅登记工作。
- (3) 做好数据录入、表单填写、信息核对、数据库更新、报表制作工作。
- (4) 做好信息维护、人员档案更新、资质证书管理、入职离职材料处理工作。
- (5) 协助进度跟踪、项目节点记录、进度报表制作工作。
- (6) 协助做好项目人员排班管理工作。
- (7) 协助供应商信息整理、比价单制作、合同归档等相关工作。

2、厨师

- (1) 选派厨师要服从甲方工作安排，按要求协助做好食堂用餐服务。
- (2) 选派厨师要爱护厨具设备及食堂公共设施，确保设施完好，所提供的饭菜要达到卫生标准。
- (3) 厨师应持证上岗，所有作业必须符合《食品安全法》及《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》要求。
- (4) 乙方应及时、有效处理业主提出的合理服务需求。
- (5) 应保证业主的需求能及时、有效的受理与反馈。
- (6) 受理业主的投诉/建议信息要准确，重大业主的投诉要及时妥善处理。
- (7) 做好防尘、防鼠、防蚊蝇、防蟑螂，定期组织厨房用具的消毒；加工食品生与熟、成品与半成品、食品与杂物隔离存放；负责厨房及就餐环境的清洁卫生等工作。

3、厨工

- (1) 协助做好食堂管理工作；
- (2) 餐具工作流程：餐具的清洗应严格参照食品卫生安全要求进行操作。
- (3) 厨房用具清洁：应随时保持厨房用具的清洁卫生，按照规定的清洗、消毒等流程进行日常清洗，保障正常供应。
- (4) 质量标准：必须消毒的餐具、厨具用具等应 100%消毒。

4、项目负责人

负责团队管理、协调和监督项目实施等。

(二) 人员要求

成交供应商需向采购人提供以下专业人员服务：辅助技术人员 4 名，厨师 1 名，厨工 1 名，项目负责人 1 名（无需驻场）。资质要求：所有派遣至采购人处服务的上述人员，必须持有有效的健康证明和无犯罪记录证明，上述证明文件需通过采购人审核通过，方可提供服务。

第三条 辅助技术服务管理要求

乙方应建立完善的管理制度，主要包括厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度、安全生产管理制度等（具体细节在签订合同时补充），并购买食品安全责任保险。

1、人员管理要求

（1）乙方按核定岗位配足配齐人员，为了保障甲方部分工作稳定性和延续性，乙方可保留原有 4 名辅助技术人员。所派驻的服务人员必须服从甲方的指挥和管理，按甲方要求提供服务；乙方选派到甲方的服务人员应当相对固定，不得随意更换服务人员，服务人员有变动时，乙方需提前报甲方研究同意；如甲方对乙方选派的服务人员不满意提出更换要求的，乙方必须无条件更换相同或更高级别的服务人员。

（2）乙方制定完善的岗位职责分工及考勤、值班管理制度，服务人员必须严格遵守法律法规及甲方的规章制度，落实文明管理服务措施，提供文明优质的服务，并自觉接受甲方的监督。

（3）乙方应提交由卫生主管部门颁发的健康证，以确保其所有的服务人员均符合履行职责所需达到国家规定的饮食从业人员健康标准；厨师须具备厨师等级证书。

（4）乙方的服务人员上班时间必须统一服装，保持着装整洁、干净，保持良好的仪容仪表、精神风貌，正确使用服务用语，行为举止大方、有礼，工作积极主动、服务耐心周到，讲究服务效率；食堂干部职工就餐期间，厨房工作人员要做好巡查，及时发现问题，及时清扫餐桌，及时补充就餐区各种饭菜等，就餐结束后及时清洁餐厅各项卫生，保持餐厅洁净。

（5）乙方须负责派驻的服务人员的工资、奖金、福利等费用，足额按月支付给服务人员，不得低于深圳市最低工资标准，不得拖欠，为服务人员提供办理劳动用工手续、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳国家规定的各类保险及公积金、处理保险理赔、人事档案等方面的管理服务；负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷。

（6）甲方提供值班备勤用房。

2、卫生管理要求

（1）食品卫生安全：乙方遵守国家有关食品、饮食业卫生安全的法律法规的规定，烹调的饭菜必须符合餐饮业的卫生管理标准，保证食品的卫生和质量，所有食品加工流程符合卫生防疫标准；必须严格执行食品留样制度，每种菜均留样，并在低温下保留 48 小时，以便作为卫生问题的追溯依据。

（2）人员卫生：乙方的服务人员进入厨房作业区必须穿着统一的工作服，工作服保持整洁干净，禁止穿工作服离开厨房、食堂做与制作饭菜无关的工作；工作人员做好个人卫生，不留长指甲，工作前或工作中接触脏物后必须洗手，不得对着食物咳嗽、打喷嚏，不能用工作服擦鼻涕、擦汗、擦手或厨具等，不能随地吐痰；工作人员穿着工作服，工作服保持整洁干净；工作人员搬送菜肴和餐具前必须洗手。

（3）厨房卫生环境：乙方要明确厨房作业分区，标注明晰，物品归类有序；食品原料新鲜，分类

分架存放，离墙隔地，防尘防蝇；加工食品生与熟、成品与半成品、食品与杂物隔离存放；配菜与出菜盘专用，标志明显；生、熟食物的盛用容器、刀具等严格区分，不得混用；刀具无锈，工作用具保持清洁、定位存放；每餐后台面地面要及时擦扫干净，厨具每天用专用的消毒剂进行处理，再用高温消毒柜进行全面消毒；保持厨房操作间排水畅通，不积存脏水污物，厨房地面、墙壁、门窗、桌椅清洁无油污，无灰尘，无杂物，干净整齐；餐厨垃圾要按规定及时处理。

（4）就餐区卫生环境：乙方要保证餐厅餐桌椅摆放整齐、桌上物品摆放有序；餐厅地面、墙壁无污物；餐具整洁干净，摆放有序，每餐洗净后及时进行消毒，消毒和消杀记录齐全。

3、菜式出品要求

（1）饮食菜谱：乙方应制定科学的饮食菜谱，保障食堂供餐的质量和选择需求；乙方应当于每周四前将制订好的下周食谱报甲方，经甲方确认同意后予以实施；乙方应制度性对就餐人员的口味进行调查，调整菜式口味以满足就餐人员的需求和变化，保障工作人员用餐满意度。

（2）菜式品种：保障菜式多样化，根据甲方实际需求进行调整配置。

（3）菜肴质量：乙方须全程控制菜肴制作过程的安全卫生，确保无食物中毒或因食物引起的其他不良反应；菜肴新鲜，色泽良好，无过期及腐烂变质的食物；控制油及其他调味品用量，菜肴品种齐全，营养搭配合理；菜肴口味好，咸淡适中，并保证饭菜热度；菜肴及时更新，一周内不出现 2 次以上完全相同品种菜肴，根据季节及工作需要调整就餐菜式，保证每月推出 3 款时令菜；根据就餐情况，合理提供菜肴，杜绝浪费。

4、安全生产管理要求

（1）乙方必须遵循“安全第一、预防为主”的方针，遵守国家有关安全生产的法律、法规，制订切实可行的安全生产管理制度、操作规程和应急预案等，落实食堂安全生产管理主体责任。

（2）乙方要加强用电、明火及燃气的安全管理，做好定期和日常的食堂安全检查，严禁私自乱接乱拉电线、严禁员工在厨房、燃气房内吸烟等不安全行为，对排查出来的安全隐患要及时报告甲方，并负责整改工作。

（3）乙方应随时接受甲方、主管卫生安全等政府部门的安全卫生检查，尊重甲方的检查人员，并积极配合，及时改正不完善的地方。

（4）乙方应当依法做好从业人员的安全教育培训工作，增强员工的法制观念，提高员工的安全生产意识和自我保护的能力，督促员工自觉遵守安全制度。

（5）乙方在承包期内，若严重违反安全生产管理制度造成安全事故或在饮食中造成中毒事故且影响恶劣的，甲方有权提前解除合约，并追究乙方的法律责任及要求相应的经济赔偿。

5、其他事项

（1）乙方所有的工作人员必须具备正确进行食物制作的知识和普通食物中毒的救治知识，万一发生食物中毒，及时就地急救，并及时联系医院治疗，同时报告甲方；服务期间因乙方管理不善或工作程

序不当等责任原因，引起卫生、安全事故等，造成人员伤亡或财产损失的，甲方有权以无法履约为由终止外包服务，因此而产生的损失及违约责任由乙方承担。

(2) 乙方递交每月满意度调查，及时提供相关综合服务数据，并以此作为月度考核内容之一。

(3) 乙方应无条件接受甲方对材料消耗的核算工作。

第四条 服务质量

1、实行管理的标准参照执行《全国物业管理示范项目标准》评分标准达到 99 分以上。

2、制定管理发展规划，有计划、有检查，甲方满意率达 100%。

3、有效投诉率低于 0.2%。

4、有效投诉处理率达 100%。

5、利用现代化管理手段进行管理。

6、消防管理通过政府规定，年检完好率 100%。

第五条 服务费用

1、合同价格：合同总价为_____元（大写：_____），合同月单价为¥_____元（大写：_____），合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用。

第六条 服务期限

1、本合同服务期限为 年。自_____年__月__日起至_____年__月__日止。

2、本项目服务期限为自合同签订之日起一年，合同一年一签。本项目为长期服务类项目，第一年为本招标的中标服务期限，甲方可根据项目需要和乙方的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。

第七条 付款方式

甲乙双方就本项目的管理服务费用的支付约定为：

1、采取月结方式，每月 5 日为上月管理服务费结算日，乙方在每月前 15 个日历日提交完税发票及相关报账材料到甲方，由甲方签署付款凭证并办理相关付款手续。如遇法定节假日可顺延付款时长。

2、乙方账户信息：

户 名：_____

开户行：_____

账 号：_____

第八条 甲方的权利义务及责任

1、辅助技术服务用房(管理处办公场所和仓库)由甲方提供给乙方使用,向乙方提供与本项目的管理服务工作有关的资料。

2、照本合同第七条规定,向乙方支付辅助技术服务费。

3、有权阐述对具体问题的意见和建议。

4、在本合同签署10日内,按规定向乙方提供本辅助技术服务项目相关的管理档案、资料,供乙方在实施服务过程中备查备用,并在乙方服务期届满时予以收回。

5、委托乙方对违反管理法规、干扰和破坏本项目范围内正常办公秩序和服务工作等行为依法进行制止。

6、不得干涉乙方依法或依本合同规定内容,在本项目范围内所从事的一切服务或与之相关的其它活动。

7、负责处理非乙方原因所产生的各种纠纷。

8、协助、支持和配合乙方做好本项目的各项服务工作。

9、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责,或与第三人串通给甲方造成经济损失的,甲方有权要求更换人员或报采购主管部门批准后终止合同。

10、如因辅助技术服务的工作失误、失职,或因服务人员的违法、犯罪行为给甲方造成直接或间接损失的,甲方有权要求更换人员或报采购主管部门批准后终止合同。

11、应当履行本合同约定的义务,如有违反则应按相关法规规定承担相应的责任。

12、甲方对乙方工作人员发现服务范围内的不安全隐患提出的改进意见,应认真研究解决。甲方未采取措施造成经济损失的,乙方不承担责任。

13、协助乙方开展辅助技术服务工作的宣传教育、文化活动等。

14、法规政策规定由甲方承担的其他责任。

第九条 乙方的权利义务及责任

1、应按照本合同要求完成本项目的管理服务工作。

2、乙方教育员工自觉遵守甲方各项规章制度及上级有关部门的相关法律及各项规章制度。

3、负责编制本项目管理计划和方案,经双方议定后由乙方组织实施。乙方对提供的资料和文件的完整性、正确性负责,并承担由此而引起的一切损失。

4、未经甲方同意，乙方不得向第三方泄露本合同规定的有关保密资料，如发生以上情况并给甲方造成损失，甲方有权向乙方索赔。

5、乙方在本项目服务过程中，如对甲方提供的信息资料不明确，可向甲方提出书面报告。

6、有权选聘具备相关资质的专营公司承担本项目的专项服务业务，但不得将整体管理服务责任及利益转让给其他单位或个人，不得将重要专项业务承包给个人。

7、乙方须选用具有相应专业资格和工作经验的员工来执行本合同中所规定的服务；在合同有效期内，乙方需保持足够的、且合格的员工为本项目服务。

8、乙方必须保证其聘请的员工品行良好，保证其聘用员工符合甲方的管理要求，乙方在合同签订一个月内，完成对在本项目内工作人员的调整、岗位安排及分配。

9、乙方需向其参与本项目服务的员工提供统一制服（不同季节及不同工种可有不同款式或颜色），乙方保证其员工在参与项目管理服务时着装统一。

10、乙方确保甲方或甲方指定管理人员对合同规定的服务项目和人员在位及工作情况进行检查，并可以就服务的效果、工作情况向乙方提出合理的建议，乙方应及时对甲方提出的建议进行整改。

11、乙方聘用的所有辅助技术服务人员日常产生的劳资纠纷等及其他情况自行处理解决，与甲方无关。

12、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应按相关法规规定承担相应的责任。

13、乙方确保甲方或甲方的代表对合同规定的服务项目和人员在位及工作情况进行检查，并可以就服务的效果、员工在位和工作情况向乙方提出要求和意见，乙方必须在收到甲方要求和意见后五个工作日内对此做出答复，并做出处理意见。

14、乙方声明自己是以法人的身份聘用员工执行本合同的条款。并保证对其员工承担国家相关法律规定的法人责任；确保其员工的法定假期及各种福利，甲方不对乙方之员工承担任何责任；乙方承诺为所聘员工购买一切应该购买的保险，包括但不限于“社保”、“医保”、因工受伤、致残和死亡的保险，而所获发放的保险金由乙方单方面处理，与甲方无关。

15、乙方有权拒绝甲方增加合同规定之外的劳动负担。甲方指派乙方工作人员从事合同约定以外的工作出现的意外伤亡及损失均由甲方负责。

16、对乙方在接管之前所发生的一切日常管理不负任何责任。

17、乙方在合同执行期间，须接受市、区行业主管部门以及甲方的 监管。

18、法规政策规定由乙方承担的其他责任。

第十条 保密条款

乙方保证其在讨论、签订、履行本合同过程中获悉的一切属于甲方的且无法从公开渠道获得文件资料及信息予以保密并采取严格的保密措施，保证其自身及其工作人员不得擅自使用或向任何第三方转让、泄露，否则，由此产生的一切责任及给甲方造成的任何损失均由乙方予以承担。

无论本合同是否生效、变更、终止或被撤销、解除，本保密条款不受其影响而继续有效。

第十一条 合同的变更、解除及违约责任

1、在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更或解除本合同。双方书面变更并签订协议后，合同生效。

2、在合同有效期内未出现合同约定的终止合同情形而单方提出终止合同的，须向对方支付相当于本项目两个月的服务费作为违约赔偿金。

3、甲方无正当理由，逾期支付本项目管理服务费的，须向乙方支付每日千分之三的逾期付款违约金。如无正当理由延期 90 天以上甲方仍不付款，则乙方有权终止合同，且甲方仍需付清延迟付款期间发生的维护费用，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

4、乙方违反本合同约定，甲方有权解除本合同，有权要求乙方支付违约金，违约金金额为相当于本项目两个月服务费的费用。因乙方违约给甲方带来损失的，乙方还应赔偿甲方的损失。

5、双方的损失包括但不限于：诉讼费、保全费、担保费、律师费、公证费、调查费、差旅费、因一方违约导致另一方需向第三方支付的相关费用。

第十二条 争议解决办法

本合同在履行中如发生争议，双方根据采购招投标文件进行友好协商解决，如协商未果，提请上级主管部门调解，调解不成的，双方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

第十三条 不可抗力

1、不可抗力是指在本协议签署后发生的、本协议签署时不能预见的、其发生与后果是无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。上述事件包括地震、水灾、火灾、战争、国际或国内运输中断、流行病、罢工，以及根据中国法律或一般国际商业惯例认作不可抗力的其他事件。

2、不可抗力的后果：

(1) 如果发生不可抗力事件，影响一方履行其在本协议项下的义务，则在不可抗力造成的延误期

内中止履行，而不视为违约。

(2) 宣称发生不可抗力的一方应迅速书面通知其他各方，并在其后的十五(15)天内提供证明不可抗力发生及其持续时间的足够证据。

(3) 如果发生不可抗力事件，各方应立即互相协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力的影响减少到最低限度。

第十四条 送达方式

1、为更好的履行本合同，双方提供如下通知方式：

(1) 甲方接收方式：邮寄地址【深圳市盐田区海山街道海景二路海山东三街6号】 收件人【 】
电话【0755-25164313】

(2) 乙方接收方式：邮寄地址【 】
收件人【 】 电话【 】

2、双方应以书面快递方式向对方上述地址发送相关通知。接收通知方拒收、无人接收或未查阅的，不影响通知送达的有效性。

3、上述地址同时作为有效司法送达地址。

4、一方变更接收通知方式的，应以书面形式向对方确认变更，否则视为未变更。

第十五条 附则

1、本合同自签订之日起生效。合同中如有未尽事宜，由双方共同协商，做出修改或补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式陆份，甲、乙双方各执贰份，主管部门备案贰份，共陆份。

3、本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 采购合同及其变更、补充协议

(2) 成交通知书

(3) 参评文件

(4) 遴选文件

(5) 有关技术文件，图纸（如有）

(6) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

4、在执行本合同的过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同

修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章之日期。

第十六条 合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：深圳市盐田区

（以下无正文，为合同签署页）

甲方：（公章）**深圳市消防救援支队** 乙方：（公章）

水上大队

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

此合同文本仅供参考。

第五章 参评文件格式

唱标文件

项目名称：广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）

项目编号：0733ZXZB-25203102

参评人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

参评报价表

项目编号：0733ZXZB-25203102

项目名称	参评总价（元）	合同期限
广东省深圳市 消防救援支队 水上大队 202 5 年辅助技术 服务项目（二 次遴选）	大写：人民币_____	三年（合同一年一签，第一年为本 次招标的成交服务期限，合同最多 续签两次。如采购人对履约情况不 满意，采购人不再续约。）具体以 合同签订之日起算，协议期内所有 合同实质性条款不得改变。
	小写：¥_____	

参评人名称（并加盖公章）：_____

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：_____年____月____日

参评文件

(☐正本/☐副本)

项目名称：广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）

项目编号：0733ZXZB-25203102

参评人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

目录

- 一、资格声明函（附资格证明材料）
- 二、参评函
- 三、法定代表人证明书
- 四、法定代表人委托书
- 五、参评报价表格式
- 六、采购需求响应一览表
- 七、参评人同类项目业绩情况
- 八、拟安排项目团队成员情况
- 九、企业诚信
- 十、服务实施方案
- 十一、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

评审指引表

（置于参评文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评审事项与该项目参评文件所对应的位置，请参评人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目评标指引表

一、资格性检查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	参评人不具备参评资质要求，或未提交相应资格证明材料的。	营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料	
		《资格声明函》	
		《人员情况表》及人员开标前一个月的社保缴纳情况	
		《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件	
2	参评人未按遴选公告要求的时间完成报名的。	无需提供证明材料，由需求单位核查。	
二、符合性检查指引			
序号	符合性检查项目	参评人自查情况	
1	将一个包中的内容拆开参评。	不存在（示例）	
2	参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。		
3	遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。		
4	分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。		
5	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。		
6	评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的		

	意见)	
7	参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。	
8	未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。	
9	未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。	
10	实质性响应指标(综合遴选文件中标注★的条款)未满足采购人要求。	
11	参评报价有严重缺漏项目。	
12	参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件规定的其他情形。	
三、评分指引		
评分类别	评分项目	对应章节
技术部分	实施方案	
	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	
	质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案	
商务部分	参评人同类项目业绩情况	
	履约评价	
	拟安排的项目负责人情况(仅限一人)	
	项目团队人员情况(除项目负责人外)	
	诚信管理情况	

注:

1. 对于“参评人自查情况”，请参评人根据检查项目认真自查，并参照示例填写“存在/不存在”，如填写“存在”将可能导致参评人符合性审查不通过；

2. 对于“综合评分指引”请参评人按照第二册第二章的《项目评分表》的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，参评人自负其责。

一、资格声明函

资格声明函

致：深圳市消防救援支队水上大队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）
（项目编号：0733ZXZB-25203102）的采购公告，本单位（企业）自愿参加评审，现承诺如下：

我单位具有独立承担民事责任能力，是在中华人民共和国境内注册的企业法人。

我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参评人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员与参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不为同一人且不在同一单位缴纳社会保险。

我单位不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。我单位非联合体参评，非采用进口产品参与投标，成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

我单位确认并承诺：由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

参评人名称（**并加盖公章**）：_____

参评人法定代表人或其委托人**签名或印鉴**：_____

日期：_____年____月____日

附件（资格证明材料）：

（一）参评人必须是具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查。）

（二）参评人法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员缴纳社会保险情况（提供《人员情况表》及人员开标前一个月的社保缴纳情况。）

（注：参照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，以下内容将作为评审小组和主管部门判定本项目不同投标供应商是否涉嫌、属于串通投标的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

1. 人员情况表

序号	内容	姓名	身份证号	社保缴纳单位	社保缴纳年、月
1	法定代表人（负责人）				
2	主要经营负责人				
3	项目投标授权代表人				
4	项目负责人				
5	主要技术人员 1				
6	主要技术人员 2				
7					

说明：

1. 如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，则无需提供项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的社会保险缴纳证明。

2. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。如参评人无主要经营负责人的，无需提供主要经营负责人的社保。

3. 如无法按上述要求提供人员社会保险证明材料的，提交以下材料亦视为符合：

①如开标前一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。

②若参评人为新成立企业且成立时间不足一个月，提供加盖参评人公章的情况说明或者证明材料。

③若为退休人员，提供退休证明。

④如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。

⑤若因为社保部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门官方通知证明（或官网公告截图）。

2. 证明材料:

(1) 法定代表人(负责人)

①开标前一个月的社保缴纳凭证*(须由社保部门出具, 并至少载明参保人姓名、身份证号和参保单位名称)*;

(2) 主要经营负责人

①身份证复印件(正反面):

②开标前一个月的社保缴纳凭证*(须由社保部门出具, 并至少载明参保人姓名、身份证号和参保单位名称)*;

(3) 项目投标授权代表人

①开标前一个月的社保缴纳凭证*(须由社保部门出具, 并至少载明参保人姓名、身份证号和参保单位名称)*;

(4) 项目负责人

①身份证复印件(正反面):

②开标前一个月的社保缴纳凭证*(须由社保部门出具, 并至少载明参保人姓名、身份证号和参保单位名称)*;

(5) 主要技术人员 1

①身份证复印件(正反面):

②开标前一个月的社保缴纳凭证*(须由社保部门出具, 并至少载明参保人姓名、身份证号和参保单位名称)*;

(6) 主要技术人员 2

①身份证复印件(正反面):

②开标前一个月的社保缴纳凭证(须由社保部门出具,并至少载明参保人姓名、身份证号和参保单位名称):

(7)

(三) 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目(提供符合要求的《中小企业声明函》,参评人必须属于中型企业或小型企业或微型企业;如参评人为残疾人福利性单位或监狱企业,视同小型、微型企业,提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合);本项目对应的中小微企业划分标准所属行业:其他未列明行业

注:

本项目为专门面向中小微企业预留采购份额,资格证明材料部分必须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件。

采购人、采购代理机构、评标委员会(评审小组)在依法进行资格审查、评审过程中,发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的,按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商,可以享受中小企业扶持政策。(参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神)。

(1) 中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加 深圳市消防救援支队水上大队(采购单位名称) 的 广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目(二次遴选)(项目名称) 采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下:

广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目(二次遴选)(项目名称),属于 其他未列明行业(所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员 _____ 人,营业收入为 _____ 万元,资产总额为 _____ 万元,属于 _____ (请选择填写:中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企〔2011〕300号)、《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》等规定,承诺提供的声明函内容是真实的,并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二十条规定,供应商按照本办法规定提供声

明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 参评人应按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的企业划分标准确定本公司企业规模类型。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
3. 本项目采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业：其他未列明行业，所属行业划型标准：
从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

(2) 残疾人福利性单位声明函（仅限残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

(3) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖私章）：_____

投标单位（盖公章）：_____

日期：____年__月__日

（四）参评人认为必要的其他材料。

二、参评函

参评函

致：深圳市消防救援支队水上大队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队水上大队 2025 年辅助技术服务项目（二次遴选）
（项目编号：0733ZXZB-25203102）的采购公告，本人代表参评人（参评人名称）
参加评审，并提交参评文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足遴选文件中的各项实质性要求，如果发现参评文件中另有与遴选文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照遴选文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照遴选文件的规定履行合同责任和义务。我方参评总报价包含采购需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在参评总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部遴选文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解遴选文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目参评有效期为自评选截止之日起 90 日，如我方获成交，同意评选有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方参评有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的参评。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. _____同志，现任我单位法定代表人。

6. 我方兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司 / 单位参与上述采购项目的参评，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

7. 与本评选有关的一切正式往来通讯请现场递交至：

参评人地址及项目联系人：_____；电话：_____。

参评人名称（公章）：_____

参评人法定代表人签名或印鉴：_____

参评人委托人（代表）签名或印鉴：_____

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：深圳市消防救援支队水上大队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：_____（如法定代表人为参评人代表，则必须需填写此项）。

我系_____（参评人名称）的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本
证明书用于_____（参评人名称）签署 广东省深圳市消防救援支队水上大队 2
025 年辅助技术服务项目（二次遴选）（项目编号：0733ZXZB-25203102） 项目的参评
文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期：_____年____月____日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人） 身份证正面	法定代表人（负责人或执行事务合伙人） 身份证反面
---	---

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 遴选文件、参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

四、法定代表人委托书

法定代表人委托书

致：深圳市消防救援支队水上大队

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（参评人名称）的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托____（姓名）为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的**签字（或盖私章）**：_____

被授权人**签字（或盖私章）**：_____

参评单位**（盖公章）**：_____

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

参评单位：_____

法定代表人：_____

授权委托日期：____年____月____日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

- 1. 本授权书要求参评人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；
- 2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

3. 如是代理人（受托人）参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

五、参评报价表格式

参评报价表

项目编号：0733ZXZB-25203102

项目名称	参评总价（元）	合同期限
广东省深圳市 消防救援支队 水上大队 202 5 年辅助技术 服务项目（二 次遴选）	大写：人民币_____	三年（合同一年一签，第一年为本 次招标的成交服务期限，合同最多 续签两次。如采购人对履约情况不 满意，采购人不再续约。）具体以 合同签订之日起算，协议期内所有 合同实质性条款不得改变。
	小写：¥_____	

参评人名称（并加盖公章）：_____

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：_____年____月____日

六、采购需求响应一览表

采购需求响应一览表

序号	采购需求指标	参评人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应参评文件位置及页码
1	四、服务具体内容 （一）工作要求 1、辅助技术人员 （1）协助做好会务管理、设备调试、材料准备、会议记录、纪要整理相关工作。 （2）协助做好文件管理、收发登记、电子归档、纸质档案整理、借阅登记工作。 （3）做好数据录入、表单填写、信息核对、数据库更新、报表制作工作。 （4）做好信息维护、人员档案更新、资质证书管理、入职离职材料处理工作。 （5）协助进度跟踪、项目节点记录、进度报表制作工作。 （6）协助做好项目人员排班管理工作。 （7）协助供应商信息整理、比价单制作、合同归档等相关工作。 2、厨师 （1）选派厨师要服从采购单位工作安排，按要求协助做好食堂用餐服务。 （2）选派厨师要爱护厨具设备及食堂公共设施，确保设施完好，所提供的饭菜要达到卫生标准。 （3）厨师应持证上岗，所有作业需符合《食品安全法》及《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》要求。 （4）成交人应及时、有效处理采购人提出的合理服务需求。 （5）应保证采购人的需求能及时、有效的受理与反馈。 （6）受理采购人的投诉/建议信			

	息要准确，采购人的投诉要及时妥善处理。 （7）做好防尘、防鼠、防蚊蝇、防蟑螂，定期组织厨房用具的消毒；加工食品生与熟、成品与半成品、食品与杂物隔离存放；负责厨房及就餐环境的清洁卫生等工作。 3、厨工 （1）协助做好食堂管理工作； （2）餐具工作流程：餐具的清洗应严格参照食品卫生安全要求进行操作。 （3）厨房用具清洁：应随时保持厨房用具的清洁卫生，按照规定的清洗、消毒等流程进行日常清洗，保障正常供应。 （4）质量标准：餐具、厨具用具等应 100%消毒。 4、项目负责人 负责团队管理、协调和监督项目实施等。			
2	（二）人员要求 成交供应商需向采购人提供以下专业人员服务：辅助技术人员 4 名，厨师 1 名，厨工 1 名，项目负责人 1 名（无需驻场）。资质要求：所有安排至采购人处服务的上述人员，必须持有有效的健康证明和无犯罪记录证明，上述证明文件需通过采购人审核通过，方可提供服务。			
3	（三）管理要求 成交人应建立完善的管理制度，主要包括厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度、安全生产管理制度等（具体细节在签订合同时补充），并购买食品安全责任保险。 1. 人员管理要求 （1）成交人按核定岗位配足配齐人员，为了保障采购人部分工作稳定性和延续性，成交人可保留原有 4 名辅助技术人员。所派驻的服务人员需服从采购人的指挥和管理，按采购人要求提供服务；成交人选派到采购人的服务人员应当相对固定，不得随			

	意更换服务人员，服务人员有变动时，成交人需提前报采购人研究同意；如采购人对成交人选派的服务人员不满意提出更换要求的，成交人无条件更换相同或更高级别的服务人员。 （2）成交人制定完善的岗位职责分工及考勤、值班管理制度，服务人员需严格遵守法律法规及采购人的规章制度，落实文明管理服务措施，提供文明优质的服务，并自觉接受采购人的监督。 （3）成交人应提交由卫生主管部门颁发的健康证，以确保其所有的服务人员均符合履行职责所需达到国家规定的饮食从业人员健康标准；厨师需具备厨师等级证书。 （4）成交人的服务人员上班时需统一服装，保持着装整洁、干净，保持良好的仪容仪表、精神面貌，正确使用服务用语，行为举止大方、有礼，工作积极主动、服务耐心周到，讲究服务效率；食堂干部职工就餐期间，厨房工作人员要做好巡查，及时发现问题，及时清扫餐桌，及时补充就餐区各种饭菜等，就餐结束后及时清洁餐厅各项卫生，保持餐厅洁净。 （5）成交人需负责派驻的服务人员的工资、奖金、福利等费用，足额按月支付给服务人员，不得低于深圳市最低工资标准，不得拖欠，为服务人员提供办理劳动用工手续、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳国家规定的各类保险及公积金、处理保险理赔、人事档案等方面的管理服务；负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷。 （6）采购方提供值班备勤用房。 2. 卫生管理要求 （1）食品卫生安全：成交人遵守国家有关食品、饮食业卫生安全的法律法规的规定，烹调的饭菜需符合餐饮业的卫生管理标准，保证食品的卫生和质量，所有食品加工流程符合卫生防疫标准；需严格执行食品留样制度，每种菜均留样，并在低温下保留 48 小时，以便作为卫生问题的追			
--	--	--	--	--

	溯依据。 （2）人员卫生：成交人的服务人员进入厨房作业区需穿着统一的工作服，工作服保持整洁干净，禁止穿工作服离开厨房、食堂做与制作饭菜无关的工作；工作人员做好个人卫生，不留长指甲，工作前或工作中接触脏物后需洗手，不得对着食物咳嗽、打喷嚏，不能用工作服擦鼻涕、擦汗、擦手或厨具等，不能随地吐痰；工作人员穿着工作服，工作服保持整洁干净；工作人员搬送菜肴和餐具前需洗手。 （3）厨房卫生环境：成交人要明确厨房作业分区，标注明晰，物品归类有序；食品原料新鲜，分类分架存放，离墙隔地，防尘防蝇；加工食品生与熟、成品与半成品、食品与杂物隔离存放；配菜与出菜盘专用，标志明显；生、熟食物的盛用容器、刀具等严格区分，不得混用；刀具无锈，工作用具保持清洁、定位存放；每餐后台面地面要及时擦扫干净，厨具每天用专用的消毒剂进行处理，再用高温消毒柜进行全面消毒；保持厨房操作间排水畅通，不积存脏水污物，厨房地面、墙壁、门窗、桌椅清洁无油污，无灰尘，无杂物，干净整齐；餐厨垃圾要按规定及时处理。 （4）就餐区卫生环境：成交人要保证餐厅餐桌椅摆放整齐、桌上物品摆放有序；餐厅地面、墙壁无污物；餐具整洁干净，摆放有序，每餐洗净后及时进行消毒，消毒和消杀记录齐全。 3. 菜式出品要求 （1）饮食菜谱：成交人应制定科学的饮食菜谱，保障食堂供餐的质量和选择需求；成交人应当于每周四前将制订好的下周食谱报采购人，经采购人确认同意后予以实施；成交人应制度性对就餐人员的口味进行调查，调整菜式口味以满足就餐人员的需求和变化，保障工作人员用餐满意度。 （2）菜式品种：保障菜式多样化，根据采购人实际需求进行调整配			
--	--	--	--	--

	置。 （3）菜肴质量：成交人需全程控制菜肴制作过程的安全卫生，确保无食物中毒或因食物引起的其他不良反应；菜肴新鲜，色泽良好，无过期及腐烂变质的食物；控制油及其他调味品用量，菜肴品种齐全，营养搭配合理；菜肴口味好，咸淡适中，并保证饭菜热度；菜肴及时更新，一周内不出现 2 次以上完全相同品种菜肴，根据季节及工作需要调整就餐菜式，保证每月推出 3 款时令菜；根据就餐情况，合理提供菜肴，杜绝浪费。 4. 安全生产管理要求 （1）成交人需遵循“安全第一、预防为主”的方针，遵守国家有关安全生产的法律、法规，制订切实可行的安全生产管理制度、操作规程和应急预案等，落实食堂安全生产管理主体责任。 （2）成交人要加强用电、明火及燃气的安全管理，做好定期和日常的食堂安全检查，严禁私自乱接乱拉电线、严禁员工在厨房、燃气房内吸烟等不安全行为，对排查出来的安全隐患要及时报告采购人，并负责整改工作。 （3）成交人应随时接受采购人、主管卫生安全等政府部门的安全卫生检查，尊重采购人的检查人员，并积极配合，及时改正不完善的地方。 （4）成交人应当依法做好从业人员的安全教育培训工作，增强员工的法制观念，提高员工的安全生产意识和自我保护的能力，督促员工自觉遵守安全制度。 （5）成交人在承包期内，若严重违反安全生产管理制度造成安全事故或在饮食中造成中毒事故且影响恶劣的，采购人有权提前解除劳动合同，并追究成交人的法律责任及要求相应的经济赔偿。 5. 其他事项 （1）成交人所有的工作人员需具备正确进行食物制作的知识和普通食物中毒的救治知识，万一发生食物中毒，及时就地急救，并及时联系			
--	---	--	--	--

	医院治疗，同时报告采购人；服务期间因成交人管理不善或工作程序不当等责任原因，引起卫生、安全事故等，造成人员伤亡或财产损失的，采购人有权以无法履约为由终止外包服务，因此而产生的损失及违约责任由成交人承担。 （2）成交人递交每月满意度调查，及时提供相关综合服务数据，并以此作为月度考核内容之一。 （3）成交人应无条件接受采购人对材料消耗的核算工作。			
4	六、商务要求 （一）服务期限 三年（合同一年一签，第一年为本次招标的成交服务期限，合同最多续签两次。如采购人对履约情况不满意，采购人不再续约。）具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。 合同期内由采购人每月组织考核。考察服务方服务态度、服务效率、信誉等方面。经采购人综合考核认为合格的，合同继续执行；若考核不合格的，经采购主管部门批准，采购人可有权依法终止合同。			
5	（二）付款方式 本项目采取月结方式，每月5日为上月管理服务费结算日。成交人在每月前15个日历日提交完税发票及相关报账材料到采购人，由采购人签署付款凭证并办理相关付款手续。如遇法定节假日可顺延付款时长。			
6	（三）报价要求 （1）项目服务费采用包干制，包括人工成本、法定税费和企业的管理费及利润等费用。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算参评报价；一经成交，参评报价总价作为成交人与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。 （2）参评人参评报价不得超过财政预算限额；同时应充分考虑参评报价的风险，根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价参评；参评人不得期望通过索			

	赔等方式获取补偿。 （3）参评报价应是本项目招标范围和遴选文件所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复并以参评人在参评文件中提出的总价为依据。			
7	（四）现场踏勘 本项目统一组织现场踏勘，具体踏勘安排详见遴选文件。			

注：1. 如遴选文件中标有“★”的条款为不可偏离条款，如有一条偏离将做参评无效处理，▲为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。

2. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。

（此表可延长）

参评人名称（并加盖公章）：_____

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：_____年____月____日

七、参评人同类项目业绩情况

注：同类项目业绩一览表为参考格式，参评人可根据遴选文件要求和自身实际情况修改。

同类项目业绩一览表

序号	委托单位	项目名称	服务时间	备注

（此表可延长）

（注：按评分表要求提供证明资料复印件或扫描件加盖参评人公章，原件备查。）

参评人名称（并加盖公章）：_____

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：_____年____月____日

八、拟安排项目团队成员情况

（服务团队简历表为参考格式，参评人可根据遴选文件要求和自身实际情况修改）

服务团队简历表

	姓名	学历	职称资质	服务经验	其他
项目负责人					
辅助技术人员 1					
辅助技术人员 2					
辅助技术人员 3					
辅助技术人员 4					
厨师					
厨工					
.....					

（注：按评分表要求提供证明材料复印件或扫描件加盖参评人公章，原件备查。）

参评人名称（并加盖公章）：_____

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：_____年____月____日

九、企业诚信

诚信承诺函

致：深圳市消防救援支队水上大队

我公司承诺近三年在采购招标投标活动中，不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第 77 条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

参评人名称（并加盖公章）：_____

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：_____年____月____日

十、服务实施方案

（一）实施方案

注：此处由参评人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

（二）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

注：此处由参评人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

（三）质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案

注：此处由参评人根据评分表要求内容及自身情况拟写。

.....

十一、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

注：参评人可以根据评分表的其他要求内容及自身情况提供。